

EDITAL Nº 003/2023 - FADEX

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CADASTRO EM BANCO DE TALENTOS

A Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação – FADEX, torna público o presente Edital de Seleção para a formação de um Banco de Talentos, visando à identificação e cadastramento de profissionais qualificados de nível médio e superior interessados em futuras oportunidades de colaboração em projeto de “Mapeamento, desenvolvimento e implantação um sistema de automação de processo e governança dos programas sociais do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome.”.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

O objetivo deste Edital é identificar e selecionar profissionais que demonstrem habilidades, experiência e competências relevantes para compor o Banco de Talentos da FADEX junto ao projeto “Mapeamento, desenvolvimento e implantação um sistema de automação de processo e governança dos programas sociais do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome. Os profissionais cadastrados poderão ser contatados para oportunidades de colaboração, de acordo com as demandas e necessidades da organização.

2. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no período de 23 de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2023, através do cadastro do banco de talentos disponibilizado no link: bit.ly/bancodetalentosfadex. Os interessados deverão preencher o formulário e anexar seu currículo atualizado no momento do cadastro.

3. REQUISITOS

Os interessados em participar do cadastro devem atender aos seguintes requisitos:

- Possuir experiência comprovada na área de interesse.
- Demonstrar habilidades técnicas e conhecimentos condizentes com as atividades da área.

- Ter disponibilidade para colaborações pontuais ou projetos específicos, de acordo com as demandas da organização.
- Apresentar currículo atualizado, contendo informações relevantes sobre experiência profissional e formações acadêmicas.
- Disponibilidade para atuar em Brasília

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será conduzido pela coordenação do projeto e consistirá na análise dos currículos recebidos. Serão avaliados critérios como experiência, qualificações, habilidades e relevância para as áreas de interesse.

5. RESULTADOS

Os candidatos selecionados para compor o Banco de Talentos da FADEX serão notificados por e-mail, de acordo com a necessidade das contratações.

6. COMPROMISSOS

Ao se cadastrarem no Banco de Talentos, os profissionais selecionados concordam em serem contatados para oportunidades de colaboração de acordo com as necessidades da FADEX. A participação em projetos ou atividades específicas será regida por acordos e contratos individuais, com termos e condições a serem definidos caso a caso.

7. RESULTADOS

A FADEX se reserva o direito de não selecionar nenhum candidato, caso não haja perfis que atendam às necessidades da organização. A participação neste processo de seleção não garante a realização de colaborações futuras.

Teresina, 23 de agosto de 2023

Antônio Vinícius Oliveira Ferreira
Superintendente

Quadro 01

NÍVEL	Classificação da Atividade	Descrição de atividade	Perfil
MÉDIO 1	Atividades Técnicas de Suporte	Recepcionar e identificar demandas oriundas dos Órgãos de Controle Externos, do Poder Judiciário, Ministério Público, Defensorias Públicas, bem como dos demais órgãos da Administração Pública Direta e Indireta; buscar subsídios técnicos com o objetivo de compor os argumentos a serem prestados; Atuação na área de plataformas de comunicação no atendimento ao cidadão	Ensino médio completo OU 1 ano de experiência em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão OU na Administração Pública
MÉDIO 2	Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual	Elaborar manifestações, atos normativos, Notas Técnicas, Pareceres, Relatórios, dentre outros. Realizar a gestão e o acompanhamento das demandas recebidas, envolvendo a avaliação de risco e controle de prazos.	Estudante de curso de graduação regularmente matriculado em instituição de Ensino Superior OU 2 anos de experiência em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão OU na Administração Pública
SUPERIOR 1	Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual	Acompanhar o desempenho de processos, controlar, otimizar e certificar o cumprimento de padrões necessários para o projeto no ambiente interno e externo; Elaborar relatórios, planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar, avaliar e executar atividades de nível superior referentes a estudos, pesquisas e levantamentos estatísticos do Governo Federal e de Programas Sociais; Realizar análise descritiva, projetar resultados, interpretar resultados estatísticos da análise, construir indicadores, criar cenários estatísticos, selecionar variáveis, construir instrumentos de coleta, ordenar variáveis segundo estratégia de coleta	Superior Completo OU 2 anos de experiência em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão OU na Administração Pública
SUPERIOR 2	Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual	Elaborar relatórios, planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar, avaliar e executar atividades de nível superior referentes a estudos, pesquisas e levantamentos estatísticos do Governo Federal e de Programas Sociais; Atuação na gestão e análise e sistematização de processos; Atuação no tratamento, organização e Gerenciamento de grandes bases de dados; Atuação nas áreas de data mining, estudo e a análise de dados estruturados e não-estruturados, com vistas à detecção de padrões e obtenção de evidências para tomadas de decisão	Título de Especialização na área de atuação OU 3 anos de experiência em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão OU na Administração Pública

<p>SUPERIOR 3</p>	<p>Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual</p>	<p>Acompanhar o desempenho de processos, controlar, otimizar e certificar o cumprimento de padrões necessários para o projeto no ambiente interno e externo; Elaborar relatórios, planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar, avaliar e executar atividades de nível superior referentes a estudos, pesquisas e levantamentos estatísticos do Governo Federal e de Programas Sociais; Gerenciar projetos de melhorias do ambiente tecnológico; Acompanhar o desempenho de processos, controlar, otimizar e certificar o cumprimento de padrões necessários para o projeto no ambiente interno e externo; Atuar na análise e execução dos processos de Tomada de Contas Especiais; Elaborar relatórios, modelos de documentos e controles; Gestão de projetos relacionados à execução dos macroprocessos com vistas à otimização da gestão, definição de prioridades e identificação de gargalos, tendências e riscos operacionais e de governança.</p>	<p>Título de Especialização na área de atuação OU 4 anos de experiência em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão OU na Administração Pública</p>
------------------------------	---	--	---